

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

30.06.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.3 Основы проектной деятельности

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

27.03.02 Управление качеством

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление качеством в производственно-
технологических системах

Курс 3
Семестр 5

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	8	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	12	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	96	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	5	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.03.02 Управление качеством

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Е.Н. Потехина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

06.04.2021	протокол №	6	(наименование кафедры)
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Викторова Надежда Анатольевна, Директор по качеству ООО "Хлебозавод №1"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.07.2021 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	знания: Основные правила и методические основы проектирования целей и задач проекта Методические основы теории принятия решений умения: Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, грамотно формулирует цели и задачи проекта, подбирает исполнителей проекта, обладающих необходимыми компетенциями для его реализации навыки: Определения и формулировки проблемы, лежащей в основе проекта, целей и задач проекта, ключевых стейкхолдеров проекта. Формирования команды проекта
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания: Подходы и инструменты представления содержания и результатов проекта умения: Грамотно представляет результаты реализации проекта, обсуждая его ход и результаты навыки: Оформления и презентации результатов проекта
2. ПК-2 Способность участвовать в подготовке технико-экономического обоснования проектов создания систем управления качеством	ПК-2.1. Изучает задачи проектирования системы управления качеством в соответствии с потребностями всех заинтересованных сторон	знания: Основные правила и методические основы проектирования целей и задач проекта, декомпозиции цели Методические основы технико-экономического и маркетингового обоснования и оценки проектов, включая обоснование и оценку потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта умения: Выявляет и анализирует различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта, аргументирует их выбор, выявляет ресурсы и ограничения для его реализации навыки: Проектирования способов решения задач, технико-экономического и маркетингового обоснования и оценки проектов, включая обоснование и оценку потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости

		проекта
	ПК-2.2. Участвует в подготовке технико-экономического обоснования проекта	знания: Методические основы технико-экономического и маркетингового обоснования проектов, проектирования инструментов реализации проекта, включая технологические и дорожные карты Методические основы анализа и оценки рисков проекта умения: Качественно решает поставленные задачи в рамках установленного времени, оценивает выявленные проблемы и риски в процессе реализации проекта и его результаты навыки: Техничко-экономического и маркетингового обоснования проектов, разработки инструментов реализации проекта, включая технологические и дорожные карты Анализа и оценки рисков проекта

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Правоведение (УК-2), Экономическая теория (УК-2); практик: Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-2), Производственная практика. Технологическая (производственно-технологическая) практика (УК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Правоведение (УК-2), Экономическая теория (УК-2); практиках: Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-2), Производственная практика. Технологическая (производственно-технологическая) практика (УК-2)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция, мини-проекты

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основы проектной деятельности	108	ПК-2, УК-2
Лекция. Проект как объект управления. Процессы управления проектами.	2	

Лекция. Процессы контроля проекта. Функциональные области управления проектами.	2
Практическое занятие. Процессы инициации проекта. Планирование проекта	2
Практическое занятие. Процессы организации исполнения проекта. Процессы закрытия проекта.	2
Практическое занятие. Управление стоимостью проекта	2
Практическое занятие. Управление рисками проекта. Управление персоналом проекта	2
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Подготовка к самостоятельным работам, сбор и подготовка материалов для разработки проекта	96
Иная контактная работа:	0
Подготовка к экзамену	30
Проведение экзамена	6

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Дубровин, Игорь Александрович. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Дубровин. Москва: Дашков и К, 2017. - 430, [1] с. [1] с. ISBN 978-5-394-01948-7.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=93529
2.	Туккель, Иосиф Львович. Управление инновационными проектами [Текст] : [учебник для студентов вузов по направлению подготовки "Инноватика"] / И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Культин ; под общ. ред. И. Л. Туккеля. Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2014. - 396 с. ISBN 978-5-9775-0916-9. Экземпляры: всего 9.	9
3.	Голов, Р. С. Инвестиционное проектирование [Электронный ресурс] : учебник / Р. С. Голов, К. В. Балдин, И. И. Передеряев. 4-е, изд. Москва: Дашков и К, 2016. - 368 с. ISBN 978-5-394-02372-9.	https://e.lanbook.com/book/93372
4.	Зубкова, Н. В. Маркетинг инноваций [Электронный ресурс] : учеб.-методическое пособие / Н. В. Зубкова. Тольятти: ТГУ, 2019. - 125 с.	https://e.lanbook.com/book/139916
5.	Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва: Юрайт, 2022. - 422 с ISBN 978-5-534-00725-1.	https://urait.ru/bcode/489197
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.		http://
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.		http://
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	513 (I)	Персональный компьютер 1 в сборе PowerCool (1), Персональный компьютер в сборе PowerCool(Core i3-8100/H310/16GbDDR4/HDD	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс",

		0.5Tb/23"6 АОС/кл.мышь/пач-корд 3м) (13), ПК ICL RAY S902.1, клавиат.,мышь.монитор ViewSonic 22" VA2232W-LED (14), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Project Expert 7.55 Tutorial
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Project Expert 7.55 Tutorial
3.	517 (I)	Персональный компьютер 1 (1), Персональный компьютер 2 (20), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Project Expert 7.55 Tutorial

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного

рабочей программой;

- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);

- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Функция, направленная на организацию взаимодействия всех элементов проекта, называется...

А) планированием

Б) организацией

В) мотивацией

Г) координацией

2. Стейкхолдеры проекта – это:

А) потребители проекта

Б) заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда

В) физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

3. Цель проекта – это:

А) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

Б) утверждение, формулирующее результаты, которых необходимо достигнуть в ходе выполнения проекта

В) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

4. Преимуществом проектной организационной структуры является...

А) объединение людей и оборудования происходит через проекты

Б) командная работа и чувство сопричастности

В) сокращение линий коммуникации

5. Организация планирует инвестиции в новый проект, срок реализации которого составляет 5 лет. Основные показатели проекта представлены в таблице1.

Таблица 1

Исходные данные инновационного проекта

№ п/п	Показатели проекта	Годы реализации проекта				
		1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации продукции, тыс. Руб.	30000	34000	36000	37000	35000
2	Текущие затраты по проекту, тыс. Руб.	25000	28 000	29000	29000	30000

Стоимость приобретаемых основных средств составляет 10 млн. руб. и финансируется за счет собственных средств организации. Норма дисконтирования составляет 10 %. Требуется рассчитать чистый дисконтированный доход по проекту.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие и классификация проектов.
2. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
3. Жизненный цикл и структура проекта.
4. Система проектного менеджмента
5. Заинтересованные стороны и стейкхолдеры проекта
6. Командообразование в проектном менеджменте.
7. Окружающая среда проекта.
8. Понятие и виды коммуникаций в проектном менеджменте.
9. Модели коммуникаций. Создание коммуникационной системы проекта.

10. Организационная структура проекта. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
11. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
12. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
13. Техничко-экономическое обоснование проекта.
14. Состав и порядок разработки проектной документации.
15. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
16. Маркетинг в проектном менеджменте. Маркетинговая стратегия проекта.
17. Маркетинговые исследования при разработке проекта.
18. Программа и бюджет маркетинга проекта. Реализация программы маркетинга проекта.
19. Продвижение проекта.
20. Управление сроками и ресурсами проекта
21. Финансовая модель проекта
22. Оценка эффективности проекта. Показатели эффективности проекта.
23. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. Управление рисками в проектах
24. Качественный и количественный анализ рисков.
25. Построение карты рисков проекта.